



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 20 июня 2023 года № 185

О порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», статьей 7.4 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в

муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М. Романов

Глава района

В.А. Князькин

ПОРЯДОК
представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых муниципальным служащим
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
гражданином Российской Федерации, претендующим
на замещение должности муниципальной службы
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области,
размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее — Сведения).

1.2. Указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка сведения предоставляются муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в кадровую службу (либо должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства соответствующего органа местного самоуправления) Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Контрольно-счетной палаты

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - кадровая служба).

1.3. Для целей настоящего Порядка понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Представление сведений

2.1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

- муниципальных служащих — ежегодно не позднее 1 апреля за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения в кадровую службу лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должны направить их в орган местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (либо в отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области) посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2.2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в кадровую

службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р.

3. Заполнение формы представления сведений

3.1. Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

3.2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию на дату представления Сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором (контрактом)), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

4) отчетный период, указанный в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3.4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

3.5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

3.6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

3.8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим

общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

4. Проверка сведений

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) определяет муниципального служащего, уполномоченного на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений (далее — уполномоченное лицо).

4.2. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений.

4.3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений.

5. Хранение и уничтожение сведений

5.1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений

приобщаются к личному делу муниципального служащего.

5.2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

6. Ответственность

6.1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

6.2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для увольнения его с муниципальной службы.

6.3. В случае непредставления Сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты Сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка представление таких Сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких Сведений уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

6.4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении Сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

